

Antragsformular für das Zertifikat „frei.willig – engagiert für Tirols Jugend“

Beizulegende Formulare

Füllen Sie das Antragsformular vollständig aus und senden Sie es mit folgenden Beiblättern an die obengenannte E-Mail-Adresse.

- Beiblatt 1 – Bestätigung/en der Organisation/en
- Beiblatt 2 – Bestätigungen der Fort- und Weiterbildung

A. Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin

Familiename

Vorname

Geschlecht

☐

männlich

☐

weiblich

Adresse

Telefonnummer

E-Mail

Geburtsdatum

Zeitraum des Engagements

Umfang des Engagements in Stunden

B. Beispiel

Sie müssen mindestens **150 Stunden** ehrenamtliche Tätigkeit nachweisen. Diese Tätigkeit bestätigen Sie idealerweise mittels Unterschrift und Stempel der Organisation/en oder mit einer Teilnahmebestätigung und Dienstzeugnis o.Ä. Für die Bestätigung Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeiten verwenden Sie bitte das dafür vorgesehene Beiblatt 1. Verwenden Sie pro Organisation je ein Beiblatt und füllen Sie es so oft wie nötig aus.

aa. Mindestens 75 dieser Stunden müssen

(1) in einer oder in mehreren Einrichtungen geleistet sein, die Mitglieder in den Tiroler Jugendbeirat entsenden

oder

(2) in einem Freiwilligenzentrum im Rahmen der Freiwilligenpartnerschaft Tirol geleistet sein.

bb. Weitere 75 Stunden können durch Tätigkeiten bei anderen Organisationen/Projekten nachgewiesen werden. **cc. Mindestens 75 Stunden** der gesamten Stunden wurden **für oder mit** Kinder/n oder Jugendliche/n geleistet.

dd. Die Teilnahme an **Fort- und Weiterbildung** von mindestens **30 h** ist erforderlich

Beispiel 1 – Einrichtungen	Stunden	Beispiel 2 – Einrichtungen	Stunden
Organisationen, die Mitglieder in den Tiroler Landesbeirat entsenden (Pkt.1)	75 h	Freiwilligenzentrum (Pkt. 2)	75 h
Externe Organisation (Pkt. bb)	75 h	Externe Organisation (Pkt. bb)	75 h
Fort- und Weiterbildungen (Pkt. dd)	30 h	Fort- und Weiterbildungen (Pkt. dd)	30 h
Gesamt (Ehrenamt + Fortbildungen)	150h + 30h	Gesamt (Ehrenamt + Fortbildungen)	150h + 30h

C. Kompetenzen

Durch meine Tätigkeiten habe ich folgende Kompetenzen erworben oder vertieft - es können maximal 9 Kompetenzen ausgewählt und im Zertifikat aufgelistet werden.

Die Kompetenzen müssen mit den bestätigten Kompetenzen aus Beiblatt 1 übereinstimmen:

Fachkompetenzen

- ☐ Handwerkliche und technische Fertigkeiten
- ☐ Rechtliche Grundkenntnisse
- ☐ Öffentlichkeitsarbeit
- ☐ Kaufmännisches Wissen
- ☐ Verwaltung und Administration
- ☐ Pädagogisch, didaktisches Wissen
- ☐

Methodenkompetenzen

- ☐ Projektmanagement
- ☐ Informationsmanagement
- ☐ Organisationsfähigkeit
- ☐ Moderation
- ☐ Präsentationstechniken
- ☐ Konflikt- und Problemlösungskompetenz
- ☐ Zeitmanagement
- ☐ Didaktische Methoden
- ☐ Genderkompetenz/ Diversity
- ☐ Partizipation
- ☐ Interkulturelle Kompetenz
- ☐

Soziale Kompetenzen

- ☐ Teamfähigkeit
- ☐ Konfliktlösungsfähigkeit
- ☐ Kritikfähigkeit
- ☐ Empathiefähigkeit
- ☐ Durchsetzungsvermögen
- ☐ Leitungskompetenz
- ☐ Entscheidungsfähigkeit
- ☐

Persönlichkeitskompetenzen

- ☐ Kreativität
- ☐ Zuverlässigkeit
- ☐ Belastbarkeit
- ☐ Ausdauer
- ☐ Verantwortungsbewusstsein
- ☐ Flexibilität
- ☐ Fähigkeit zur Selbstorganisation
- ☐ Selbstbewusstes Auftreten
- ☐ Selbstreflexionsbereitschaft
- ☐

Meine Daten werden EDV-mäßig verarbeitet und gespeichert. Persönliche Angaben werden nur innerhalb des „frei.willig“-Projektes verwendet; lediglich Name, Organisation und etwaige Altersangabe werden an Dritte weitergegeben.

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos von mir, die während der Zertifikatsübergabe entstehen, im Internet oder in einer Publikation veröffentlicht werden. Bei minderjährigen Teilnehmerinnen und Teilnehmern muss die/der Erziehungsberechtigte/r damit einverstanden sein.

Mit dem Versenden bestätige ich die Richtigkeit der Daten.

Ich habe den Antrag vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt.

Ort, Datum und Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin